

## Algemene voorwaarden EquiLateral – coachen met paarden



### ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die aan EquiLateral de opdracht heeft gegeven voor het verrichten van diensten
- 1.2 Opdrachtnemer:** de eenmanszaak handelend onder de naam EquiLateral, die deze *Algemene Voorwaarden* gebruikt voor het aanbieden van diensten
- 1.3 Diensten:** alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching, training, teamcoaching, gesprekken en andere vormen van dienstverlening/begeleiding, dan wel advisering en/of voorlichting. Dit alles in de ruimste zin van het woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht, die noodzakelijk worden geacht in de voortgang van het proces
- 1.4 Coachee:** de persoon - eventueel anders dan de opdrachtgever - die deelneemt aan een coachings-, advies-of begeleidingstraject dan wel eenmalige training of (team)coaching
- 1.5 Overeenkomst:** een door opdrachtgever en opdrachtnemer bevestigde offerte. Deze bevestiging kan tevens bestaan uit een schriftelijke en/of emailopdracht aan opdrachtnemer
- 1.6 Offerte:** een schriftelijk aanbod/ voorstel tot dienstverlening.

### ARTIKEL 2. TOEPASSING ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten met betrekking tot het door opdrachtnemer leveren van diensten in de ruimste zin van het woord, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.2** Een verwijzing door opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect, tenzij opdrachtgever daarbij voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van opdrachtnemer uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In het laatste geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt. In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever en andere op documenten van opdrachtgever afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 2.3** Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- 2.4** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### ARTIKEL 3. OPDRACHTVERLENING

- 3.1** Offertes van opdrachtnemer zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan opdrachtnemer is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de met de opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom voor de door opdrachtnemer te leveren diensten eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
- 3.2** Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.

**3.3** Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door opdrachtnemer, dan wel door het schriftelijk en/of per emailbericht akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte de opdrachtbevestiging.

**3.4** Opdrachtverlening voor een traject, programma, event of dag impliceert acceptatie van deze volledige Algemene Voorwaarden.

**3.5** Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan opdrachtnemer, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door opdrachtnemer een aanvang is gemaakt.

**3.6** Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

**3.7** Alle aanbiedingen van opdrachtnemer hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Opdrachtnemer is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever zal schriftelijk en/of digitaal geschieden, onverlet hetgeen bepaald is in artikel 3.1 en 3.6 van deze Algemene Voorwaarden.

**3.8** Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### **ARTIKEL 4. UITVOERING OPDRACHT**

**4.1** Opdrachtnemer zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat opdrachtnemer niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

**4.2** Indien een opdrachtgever / coachee door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere coachee, uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van opdrachtnemer. Indien overname niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

**4.3** Opdrachtgever zal door opdrachtnemer onverwijld geïnformeerd worden indien vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.

#### **ARTIKEL 5. PRIJZEN EN KOSTEN**

**5.1** In de offerte van opdrachtnemer staat steeds duidelijk aangegeven welke prijzen en kosten er door opdrachtnemer voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

**5.2** De prijzen in de offertes en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders aangegeven.

#### **ARTIKEL 6. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN**

**6.1** Het honorarium van opdrachtnemer en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door opdrachtnemer steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. In geval van eenmalige of losse sessies wordt er aan de factuur aan het einde van de maand verstuurd. In geval van trajecten kan, ter keuze van opdrachtgever, het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

**6.2** Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

**6.3** Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan opdrachtnemer over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door opdrachtnemer worden opgeschort, dit zonder dat opdrachtnemer dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden.

Bovendien is opdrachtnemer in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

**6.4** Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan opdrachtnemer of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door opdrachtnemer te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijk) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

**6.5** Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is opdrachtnemer gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

**6.6** Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door opdrachtnemer plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is opdrachtnemer gerechtigd om de wettelijke rente te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

**6.7** Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

## **ARTIKEL 7. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT**

**7.1** De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

**7.2** Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coachingsuren en materiaal in welke vorm dan ook.

## **ARTIKEL 8. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING OF TIJDELIJKE ANNULERING VAN DE OPDRACHT**

**8.1** Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

**8.2** Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft opdrachtnemer desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

**8.3** Opdrachtnemer mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd.

Opdrachtnemer houdt in zulk een situatie in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

**8.4** Uitstel of verplaatsen van de opdracht in geval van traject is kosteloos mogelijk indien in overeenstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever en indien tenminste 14 dagen voor vastgelegde datum schriftelijk (per email) gemeld en bevestigd. Daar waar het annuleren van een enkele sessie of dag betreft kan dit kosteloos tot 48 uur voor het vastgestelde tijdstip van plaatsvinden.

## **ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID**

**9.1** De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de coachee of de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat de coachee/de opdrachtgever voor hem/haar bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.

**9.2** De opdrachtnemer geeft geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in organisaties of in iemands leven en werk. De opdrachtnemer ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de coachee/de opdrachtgever, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzichtvergroting en gewaarwording te ondersteunen. De coachee/de opdrachtgever blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor het eigen gedrag en de consequenties daarvan. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in de organisatie van de opdrachtgever en/of het leven en werk van coachees.

**9.3** Te verzorgen programma's/trajecten leiden tot een inspanningsverplichting – geen resultaatverplichting - van de opdrachtnemer om de aangevane verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap, gemeten naar de maatstaven van het moment van nakomen, kan worden verlangd.

## **ARTIKEL 10. INTELLECTUEEL EIGENDOM**

**10.1** Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

**10.2** Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **ARTIKEL 11. GEHEIMHOUDING**

**11.1** Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Opdrachtnemer houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt. Zie ook formulier *privacyverklaring EquiLateral*

## **ARTIKEL 12. OVERIGE BEPALINGEN**

**12.1** Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijk deskundige voor advies of bemiddeling. Indien het geschil hierdoor niet wordt opgelost, dan zal het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

**12.2** Voor alle zaken/bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, is het Nederlands recht van toepassing.

**12.3** Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**12.4** Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

=====